

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME DE ACTIVIDADES CPS 565-2024 No. 7 PERÍODO: 1 DE FEBRERO DE 2025 AL 11 DE FEBRERO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>PRESTACION DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 565 DEL 9 DE AGOSTO DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUNIOR EDUARDO RIVAS MORENO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>C.C. 1.113.640.292 de Palmira Valle</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO(4) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$54.000.000,00)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-11-605-570000001873 - "SAN CRISTOBAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA"
FECHA ACTA DE INICIO	DOCE (12) DE AGOSTO DE 2024
PRÓRROGA ¹	DOS MESES (2)
ADICIÓN	\$18.000.000.00
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	ONCE (11) DE FEBRERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LIDERAR LAS ACCIONES DE RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES DISTRITALES Y LOCALES, Y EL RELACIONAMIENTO POLITICO CON LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Adelantar las actividades de relacionamiento estratégico con actores políticos y sociales de la localidad, atendiendo los lineamientos del Alcalde Local.	1.1 Durante el periodo comprendido se lideran las acciones de relacionamiento estratégico con la Junta Administradora Local-JAL.	1.1 Se soporta actividad mediante copia de los oficios entrantes de la JAL con la programación a las sesiones.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Gestionar el seguimiento a los compromisos adquiridos por el Alcalde Local en territorio, con los diferentes actores sociales y políticos que interactúan con la administración local.	2.1 Durante el periodo comprendido asisto a reunión con el referente del área de Separación en la Fuente. 2.2 Durante el periodo comprendido asisto a reunión para temas de reestructuración del área de Separación en la Fuente. 2.3 Durante el periodo comprendido asisto a reunión sobre temas de logística de los gestores con el referente de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía Local de San Cristóbal. 2.4 Durante el periodo comprendido asisto a reunión sobre temas de logística de los gestores con el referente de IVC de la Alcaldía Local de San Cristóbal. 2.5 Durante el periodo comprendido asisto a reunión para temas de reestructuración del área de Riesgos de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	2.1 Se soporta actividad mediante formatos de actas de evidencia GDI-GDP-F029 2.2 Se soporta actividad mediante formatos de actas de evidencia GDI-GDP-F029 2.3 Se soporta actividad mediante formatos de actas de evidencia GDI-GDP-F029 2.4 Se soporta actividad mediante formatos de actas de evidencia GDI-GDP-F029 2.5 Se soporta actividad mediante formatos de actas de evidencia GDI-GDP-F029

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Realizar el acompañamiento al Alcalde Local en los recorridos, actividades con comunidad y demás espacios de interacción con actores políticos y sociales, cuando sea requerido.	3.1 Durante el período comprendido realicé el acompañamiento al señor Alcalde Local en los recorridos, actividades con comunidad y demás espacios de interacción con actores políticos y sociales	3.1 Se soporta actividad mediante formatos de actas de evidencia GDI-GDP-F029.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Acompañar las auditorias y visitas administrativas realizadas por los entes de control, actores políticos y sociales de la localidad que se realicen sobre la gestión de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	4.1 El periodo comprendido realicé acompañamiento a las auditorias y visitas administrativas realizadas por los entes de control, actores políticos y sociales de la localidad que se realicen sobre la gestión de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	4.1 Se soporta actividad mediante formato de acta de evidencia GDI-GDP-F029
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Gestionar el seguimiento a los compromisos que se deriven de las visitas administrativas realizadas por los entes de control.	5.1 Durante el periodo comprendido no se realizaron actividades para esta obligación.	5.1 Durante el periodo comprendido no se realizaron actividades para esta obligación.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Apoyar la supervisión de contratos y/o convenios que le sean designados por el alcalde Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno.	6.1 Durante el periodo comprendido apoyo la supervisión de los contratos designados por el Alcalde Local mediante Memorando número 20245420021233 y 20255420001393	6.1 Se soporta actividad mediante copia del Memorando y el cuadro con la relación de los contratos a mí cargo.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Asistir a todas capacitaciones a las que sea citado por la Alcaldía Local de San Cristóbal y la Secretaría Distrital de Gobierno.	7.1 Durante el periodo comprendido asistí a las reuniones citadas por parte de la Secretaría Distrital de Gobierno.	7.1 Se soporta actividad mediante actas Formatos de evidencia GDI-GDP-F029

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental – Orfeo	8.1 Durante el periodo comprendido no se realizaron actividades para esta obligación.	8.1 Durante el periodo comprendido no se realizaron actividades para esta obligación.	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	9.1 Durante el periodo comprendido asistí a las sesiones programadas por la Junta Administradora Local.	9.1 Se soporta actividad mediante copia de los oficios entrantes de la JAL con la programación a las sesiones.	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA
	Firma:  JUNIOR EDUARDO RIVAS MORENO C.C 1.113.640.292 de Palmira Valle
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR
	Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Cédula: CC 74.371.098 de Duitama